

Na temelju čl. 24. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik i čl. 26. Pravilnika o priznanjima Hrvatskog Crvenog križa od 17. prosinca 2015. godine Skupština Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik, na sjednici održanoj 14. lipnja 2016. godine donosi

Pravilnik o priznanjima Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o priznanjima Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se vrsta priznanja Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik, uvjeti i postupak za njihovo stjecanje i način dodjeljivanja, osnivanje, sastav i način rada Komisije za priznanja i druga pitanja.

Članak 2.

Priznanje Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik dodjeljuje se za posebno zalaganje, postignute uspjehe, rezultate i naročite zasluge u izvršavanju ciljeva i zadaća Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik, za doprinos unapređenju pojedinih djelatnosti Crvenog križa, te humanitarnu pomoć, suradnju i zajedništvo u afirmaciji i realizaciji aktivnosti i zadaća Crvenog križa.

Članak 3.

Priznanje se može dodjeljivati:

- pojedincima, hrvatskim i stranim državljanima;
- pravnim osobama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 4.

Priznanje Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik je:

1. Plaketa „Berislav Bačić“.

Članak 5.

Plaketa „Berislav Bačić“ dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, duguljastog je oblika, izrađena je od aluminijske legure, veličine 20 cm x 15 cm, ima otisnut natpis „Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik“ ispod kojega je logo Hrvatskog Crvenog križa te naziv Plaketa „Berislav Bačić“, ispod naziva Plakete predviđa se utisnuti ime dobitnika Plakete. Ispod imena dobitnika je tekst: „za promicanje humanosti, osobite rezultate u unapređenju pojedinih djelatnosti i doprinos razvoju Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik“. U potpisu s lijeve strane se nalazi ispisano „Dubrovnik“ i ispod datum, a u istoj razini s desne strane tekst „Predsjednik“ i ispod njega ime i prezime predsjednika.

Članak 6.

Priznanje iz članaka 4. ovoga Pravilnika koje se dodjeljuje pojedincima može se dodijeliti i posmrtno.

Posmrtno dodijeljena priznanja predaju se članovima obitelji na čuvanje.

Članak 7.

Prijedlog za dodjelu priznanja Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik, određenog ovim Pravilnikom, može podnijeti Odbor Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik (dalje u tekstu: Odbor).

Inicijativu za dodjelu priznanja Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik mogu pokrenuti članovi i volonteri Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik, posredstvom predlagača iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 8.

Prijedlozi za dodjelu priznanja Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik dostavljaju se na propisanom obrascu Komisiji za priznanja Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik.

Obrazac sadrži osnovne podatke o kandidatu predloženom za priznanje, pojedincu ili pravnoj osobi, njegovom doprinosu i postignutim rezultatima, ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika i šire obrazloženje te podatke o predlagaču.

Obrasci Prijedloga za dodjelu priznanja u pravitku je ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio (*Obrazac PP-1 za pojedince i Obrazac PP-2 za pravne osobe*).

Članak 9.

U povodu jubileja posebno značajnih za Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik, Skupština Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik (dalje u tekstu: Skupština) može donijeti odluku o ustanovljavanju i dodjeljivanju prigodnih jubilarnih priznanja.

Odlukom o jubilarnim priznanjima određuje se povod, kriteriji za dodjeljivanje, broj priznanja te postupak i način dodjele.

Članak 10.

Skupština osniva Komisiju za priznanja Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik (dalje u tekstu: Komisija) koja broji tri (3) člana te imenuje predsjednika i članove komisije, na razdoblje od 4 godine.

Članak 11.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 12.

Komisija razmatra dostavljene prijedloge za priznanja; utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu priznanja temeljem ovog Pravilnika te donosi odluku o dodjeli priznanja.

U slučaju da prijedlog za dodjelu priznanja bude odbijen predlagač ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Odboru u roku 30 dana od dana prijema odluke.

Odluka Odbora po uloženom prigovoru je konačna.

Članak 13.

Uz poslove navedene u članku 12. Komisija obavlja i sljedeće poslove:

- brine o primjeni ovog Pravilnika te potrebi njegove izmjene ili dopune o čemu daje prijedlog Skupštini;
- predlaže Skupštini oduzimanje dodijeljenog priznanja Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik u slučaju grube povrede načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, ljudskih prava, međunarodnog humanitarnog prava ili manjinskih prava koje nagrađenog čini nedostojnim za nositelja priznanja Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik;
- daje prijedloge Skupštini za ustanovljavanje jubilarnih priznanja.

Članak 14.

Sve stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja stručna služba Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik. Dokumentacija vezana uz dodjelu priznanja čuva se u arhivi stručne službe Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik.

Evidenciju o dodijeljenim priznanjima Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik vodi stručna služba Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik, a sadržaj evidencije određuje Komisija.

Članak 15.

Sva priznanja Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik uručuju se svečano.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik.

Predsjednik
Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik
Vicko Mihaljević, dr. med.,v.r.

Hrvatski Crveni križ
Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik
Komisija za priznanja

Prijedlog za dodjelu priznanja
(za pojedince)

1. *Ime, prezime i ime roditelja:* _____

2. *Datum i godina rođenja:* _____

3. *Stručna sprema i zanimanje:* _____

4. *Radni status (ukoliko je zaposlen, navesti gdje):* _____

5. *Član je Crvenog križa od:* _____

6. *Na kojim djelatnostima Crvenog križa se predložena osoba osobito istakla svojim radom i kroz koje vremensko razdoblje*

Obrazloženje prijedloga:

(Mjesto i datum)

(Naziv predlagatelja i potpis odgovorne osobe)

**Hrvatski Crveni križ
Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik
Komisija za priznanja**

**Prijedlog za dodjelu priznanja
(za pravne osobe)**

1. Naziv udruge, institucije koja se predlaže za priznanje: _____

2. Osnovna djelatnost: _____

3. Adresa: _____

4. Datum utemeljenja: _____

5. Ime i prezime osobe koja predstavlja/ zastupa predloženu udruhu, instituciju:

6. Otkad se ostvaruje suradnja s Crvenim križem i u kojim djelatnostima:

Obrazloženje prijedloga:

(Mjesto i datum)

(Naziv predlagatelja i potpis odgovorne osobe)